

[조직이 원하는 수퍼 루키(rookie)]신입사원 GOOD START 과정

◎ 과정개요

- 대상 :
 - 조직 적응과 업무역량을 키우고자 하는 신입사원
- 시간 : 8 ~ 16시간
 - ※ 모듈 단위로 재구성하여 운영 가능
- 방법 : 집합교육
 - ※ 비상시 실시간 원격

◎ 과정목표

- 신입사원이 조직에 잘 적응할 수 있도록 기업경영과 조직활동을 올바르게 이해할 수 있다.
- 조직 구성원으로서의 자신의 역할과 조직의 핵심요소를 이해할 수 있다.
- 조직의 목표를 달성하기 위해 신입사원으로서 협력적 태도를 강화할 수 있다.

모듈	강의 내용	교수방법
조직 플루언시 조직 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> • 과정소개 및 학습자의 자세 • 신입사원의 역할과 자세 • 현재 모습에서 버릴 것, 얻을 것, 지킬 것 • 조직감각의 중요성 	강의, 토론, 동영상, 실습
업무 해부학 업무 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> • 업무의 특징에 대한 이해 • 효율적인 업무추진을 위한 업무수행자의 능력 • 신입사원으로서 업무역할 인식 • 업무역량향상을 위해 1년 내 습득해야 할 것 	강의, 동영상, 실습
커뮤니케이션 퍼즐 맞추기 의사 소통하기	<ul style="list-style-type: none"> • 지시받기와 보고하기의 유의점(상황실습) • 문서작성의 중요성과 구성요소(실습) • 프레젠테이션의 3요소 • 설득시키는 프레젠테이션 기법 	강의, 토론, 동영상, 실습
네트워크 컨넥터 관계 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> • 팀워크의 중요성과 성공 실패 사례 공유 • 상사, 선배, 동료로 부터 함께 일하고 싶은 사람이 되는 법 • 직장 내 비즈니스 매너 및 에티켓 • 출근부터 퇴근까지 상황별 매너 및 에티켓 • 전화, 상석서열, 악수, 명함관리 등 매너 실무 	강의, 그룹, 토론, 동영상, 실습
미래 메이커 미래 준비하기	<ul style="list-style-type: none"> • 커리어 로드맵 작성 • 1년 안에 이루어야 할 일/관계 학습 구체적 기술 • 미래의 자신에게 보내는 셀프편지 작성 	강의, 동영상, 실습